

ОБЩИНА СЕПТЕМВРИ

ОБЯВЛЕНИЕ

На основание чл.91, ал. 1 от Кодекса на труда, Класификатор на основните музейни длъжности и изискванията за тяхно заемане“, утвърден със Заповед № РД09-302/25.03.2021 г. на министъра на културата и във връзка с чл. 8 , ал. 5 от Закона за закрила и развитие на културата и чл. 28, ал. 6 от Закона за културното наследство и Заповед №1933/16.10.2025г.на Кмета на община Септември,

ОБЯВЯВА

КОНКУРС ЗА ДЛЪЖНОСТТА „ДИРЕКТОР” НА Археологически музей "Проф. Мечислав Домарадски", гр. Септември

Място на работа: Археологически музей "Проф. Мечислав Домарадски", гр. Септември, бул. България № 59

Характер на работа – организация, ръководство и контрол на цялостната работа в музея
Правоотношението с директора на музея е срочно за срок от 5 години, съгласно чл. 28, ал. 6 от Закона за културното наследство.

I. Изисквания за длъжността:

Минимални изисквания:

Образование – висше; образователно-квалификационна степен „магистър”

Професионално направление – археология, история, социология.

Професионален опит 3 години (за общински музей) в съответното професионално направление;

Професионалното направление на специалността и професионалният опит съответстват на Класификатора на основните музейни длъжности и изискванията за тяхно заемане;

Да притежава организационни умения, нагласа за работа в екип, адаптивност, комуникативност.

Като предимство се счита:

Присъдени научни степени.

Опит в областта на музейното дело и опазване на културното наследство.

Участие в разработването и реализацията на програми и проекти

Чуждоезикова подготовка

Компютърна грамотност

II. Начин на провеждане на конкурса:

Защита на концепция за дейността и развитието на **Археологически музей "Проф. Мечислав Домарадски", гр. Септември** за период от 5 години, подробно разработена за първата от тях.

Събеседване.

III. Необходими документи за участие в конкурса:

Заявление за участие;

Документ за самоличност (*необходим само за идентификация, като се връща веднага*);
Документи, удостоверяващи трудовия стаж и професионален опит на кандидата – трудова/служебна/осигурителна книжка, образец УП-3, официални документи за извършване на трудова дейност в чужбина, издадени от компетентен орган или компетентно длъжностно лице, в съответствие с националното право на съответната държава (копие);

Медицинско свидетелство (представя се при първоначално постъпване на работа и след преустановяване на трудовата дейност по трудово правоотношение за срок над 3 месеца);

Професионална автобиография;

Документ за завършено образование (копие);

Документ за медицински преглед при първоначално постъпване на работа или след преустановяване на трудовата дейност по трудово правоотношение за срок от 3 месеца;

Документите, издадени в чужбина се представят в легализиран превод на български език и след необходимото признаване от съответните оправомощени органи в Република България.

Концепция за дейността и развитието на **Археологически музей "Проф. Мечислав Домарадски", гр. Септември, бул. България № 59** за 5 годишен период, като подробно е разработена първата в 5 екземпляра в запечатани и ненадписани пликосе, в обем до 10 страници. **(бройките на концепциите следва да са съобразени с членовете на комисията)**

Концепцията съдържа:

- анализ и оценка на състоянието на музея; основни проблеми на функционирането му;
- тенденции и възможности за развитието на музея, като културен и научен институт и мястото му музейната мрежа;
- определяне на целите, приоритетните области, очакваните резултати в управлението, финансирането, структурата и организацията на дейността на музея, пътищата за постигането им;
- мерки за реализиране на конкретни проекти по комплектуването, опазването и представянето на музейните фондове, научно-изследователската, образователната и популяризаторската дейност на музея;
- етапи на реализация на концепцията.

Концепциите се отварят пред кандидатите в деня на провеждането на самия конкурс (Маркираният текст не се публикува, а е за сведение на организиращото конкурса звено в общината).

При подаването на документите на всички кандидати се предоставя копие от длъжностната характеристика за конкурсната длъжност.

IV. Място и срок за подаване на документите и разработената концепция.

Обявата за конкурса се публикува в един местен ежедневник и на официалната страница на Община Септември. Документите за участие в конкурса се подават в 1-месечен срок от публикуване на обявата в Информационен център на община Септември от 08:30 до 17:30 часа.

Документите се подават лично или чрез пълномощник в деловодството на Община Септември, адрес: гр. Септември, ул. „Александър Стамболийски“ №37А

За справка: гл. експерт „УЧР“ – Лиляна Кадийска – тел. за контакт: 03561 7041